Proyecto	Transform-arte			N° Acta	6
Fecha	17 de septiembre de 2024	Lugar	Virtual		
Asistentes	Sheyla Yurivilca, Camila Barón, Angélica Lozano, Paola Rodríguez, Ivonne Quiroga y Natalia Vega.				

Orden del día:

1. Apertura de la Reunión
- Bienvenida y objetivos de la reunión
2. Actualización de Proyecto en Curso
- Resumen de avances en las actividades del proyecto
3. Marketing y Comunicación
- Estrategias de promoción y difusión para las diferentes actividades del proyecto
- Revisión de la estrategia de comunicaciones que se ha llevado hasta el momento
4. Eventos y Actividades Futuras
- Calendario de próximos eventos y actividades
- Revisión de logística y asignación de responsabilidades
5. Asuntos Generales
- Preguntas y comentarios del equipo
6. Próximos Pasos y Cierre
- Resumen de acuerdos y tareas asignadas
- Definición de la fecha y hora de la próxima reunión
- Cierre de la reunión

Cumplimiento de Tareas

Descripción por orden del día

1. Luego de la bienvenida, se estableció que el objetivo de la reunión sería dialogar acerca de los avances que ha tenido el proyecto en el último mes.
2. En un primer momento se habló de "Artes para la paz", ya que a la fecha se realizaron 12 entrevistas con diferentes agentes que desde múltiples artes pueden realizar aportes a la construcción de paz. En las semanas siguientes se terminarán todas las grabaciones de las 15 entrevistas. Hubo buena interacción y participación de diferentes agentes de las artes, se realizó una buena difusión y preproducción de todas las entrevistas.
3. El último taller de folklore se cuadró para el 18 de septiembre y el 28 de septiembre se tiene la última gala de danza.
4. Respecto a la tercera muestra de danza, se dialogaron aspectos técnicos como el piso de linóleo, los refrigerios, la estrategia de comunicaciones de ese día, el minuto a minuto de cada una de las galas, y el plan de emergencias, asimismo como los avances en los diálogos con las agrupaciones para garantizar el correcto desarrollo de cada una de las danzas del día. También la coordinación del apoyo logístico se cuadró para que atienda a las necesidades de la muestra de danza.
5. Por último en el orden del día se dialogó sobre los informes y la oportunidad para mejorarlos a futuro, teniendo en cuenta las experiencias pasadas.
6. Se aclararon algunos aspectos, se asignaron diferentes labores y se dio cierre a la reunión.

Tareas y compromisos

Descripción de la Tarea	Nombre del responsable	Fecha de entrega de la tarea
Terminar entrevistas y elaborar informe final del Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes,	Camila Barón	Avances en la próxima reunión y a lo largo del mes.
Realizar piezas gráficas de actividades próximas a desarrollar.	Paola Rodríguez	Progresivo, hasta finales del mes de septiembre de 2024.
Continuar con la difusión de piezas gráficas y diferentes videos acerca de los talleres y galas de danza siguiendo la estrategia de comunicaciones. Empezar a planear la agenda de Magazine DDanza.	Ángelica Lozano	Finales del mes de septiembre de 2024.
Acompañar el taller restante y la última muestra de danza desde la logística.	Natalia Vega.	18 y 28 de septiembre de 2024.

Supervisión, acompañamiento y ejecución de las diferentes actividades (talleres, galas de danza) del proyecto.	Sheyla Yurivilca.	Todo el mes de septiembre.
Concretar últimos detalles técnicos y de producción para la realización de la gala el 28 de septiembre.	Ivonne Quiroga.	Desde la fecha hasta el 28 de septiembre de 2024.